

DOSSIER DE TRAVAIL PFMP 1

Nom :

Prénom :



Ce document doit être remis à M. Jawhari :

Lycée Professionnel Louise Michel
12 rue Jean-Baptiste Clément
93800 Epinay-Sur-Seine

Classe :
Nom de votre tuteur :

FICHE D'ACTIVITÉ N°1 : les activités réalisées

Décrivez succinctement au moins six activités (2 par semaine) que vous avez observées ou réalisées durant votre formation en entreprise.

Votre travail relate une journée type avec les activités que vous avez observées et / ou réalisées.

Exemples : rangement du rayon, mise en rayon, mise en place des soldes, accueil du client, conseil, prise de congé, encaissement, respect des règles de sécurité et hygiène...

FICHE D'ACTIVITÉ N°2 : L'environnement de l'entreprise

Présentez l'entreprise, ses membres et ses partenaires

FICHE D'ACTIVITÉ N°3 : Étude d'un produit

Étudiez un produit ou d'un service et réalisez une fiche.

FICHE D'ACTIVITÉ N°4 : L'aménagement du magasin

Veillez réaliser ci-dessous le schéma de votre magasin en y faisant apparaître les différentes zones, allées, les rayons....

FICHE D'ACTIVITÉ N°5 : Les documents d'entreprise

Constituer un dossier en récupérant tous les documents d'entreprises : règlement intérieur, prospectus, catalogue...

1. Décrivez les différentes activités que vous avez observées ou réalisées.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

1. En quoi ce lieu de stage correspond ou ne correspond pas à votre projet professionnel ?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

FICHE D'ACTIVITÉ N°2 L'environnement interne et externe de l'entreprise

Nom de l'entreprise :		
Activité :		
Adresse :		
Nom du tuteur et fonction :		
Type d'assortiment :		
Type de commerce :		
Forme de commerce :		
Méthodes de vente utilisées		
La clientèle : <ul style="list-style-type: none"> - Profil type des clients : - Habitudes d'achat : - Zone de chalandise : 		
Les fournisseurs :		
Les concurrents :		
Nombre de salariés dans l'entreprise :		
Le rôle de chaque salarié : remplir le tableau ci-dessous et joindre un organigramme		
Noms des employés	Poste occupé	Rôle

FICHE PRODUIT

Identification du produit :

- Nom du produit :
- Marque :
- Modèle :
- Référence :

	Caractéristiques	Avantages
1. Caractéristiques techniques		
Description générale		
2. Caractéristiques commerciales		
Prix		

Illustration de votre produit

Présentez brièvement votre produit en mettant en avant 3 avantages.

